ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7599-2024	24 4 24	7 5 24	6 12 24	4

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
30 8 24	N.A	CHAMINADE PORTAL DE LOS SUEÑOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
DIAGONAL 51A SUR No. 5B - 27	RAFAEL URIBE URIBE

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
EL PORTAL	3053636077	jardinportal2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 N.A N.A	14 N.A N.A	25 N.A N.A	44 N.A N.A	N.A N.A N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**SAT**

A. Actividad realizada **Socializaciòn tramites administrativos**

B Fecha de la actividad **16 de agosto del 2024.**

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: **3**

Perfiles **Auxiliar de servicios generales y auxiliar en atención a la primera infancia.**

Fechas: **09 y 22 de agosto del 2024**

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**N.A**

Contrato [ ]
Afiliación al SGSSS [ ]
ARL [ ]
Renuncia [ ]
Incapacidad [ ]
Otra [ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **N.A**

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada **Anexo técnico componente proceso pedagógico**

B Fecha de la actividad **30 de agosto del 2024.**

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	N.A	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	7	7	N.A	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	N.A	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	N.A	N.A
Manipulador de alimentos	2	2	2	N.A	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	N.A	N.A

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **N.A**

SI ☐ NO ☐

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **N.A**

SI ☐ NO ☐

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO ☐

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	93	2	9
Prevención y Detección de la violencia sexual		2	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		2	7
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		10	14
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		8	14
Promoción en estilos de vida saludable		8	0
Atención en salud de las niñas y los niños		8	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO ☐

A. Actividad realizada Jornada liberada y bienestar y satisfacción.

B Fecha de la actividad 02 de agosto del 2024

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI ☐ NO [X]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **22 de junio del 2024.**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Sin observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Al verificar el instrumento y hacer lectura de las observaciones se esta de acuerdo con lo registrado teniendo presente las observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuenta con requerimientos en cursos.

5.No contaron con visita por parte de Entes de control.

6. La responsable del servicio, asistió el dia 08 de agosto del 2024, fortalecimiento de ambientes enriquecidos en la CDC la Giralda.
El 13 de agosto asistió al comité técnico de supervisión de manera virtual.
El 15 de agosto del 2024, asistió alcmité ampliado en la subidrección local.
El 15 de agosto asistió a fortaleciemineto gestión documental en el CDC Sumaré.
El 15 de agosto asistio socialización gestión del riesgo y cambio climatico de manera virtual.
El 30 de agosto asistió al fortalecimiento TEA en el CDC Sumaré.

7. La Auxiliar administrativa Anyie Daniela Vargas Rodríuez, el 22 de agosto del 2024, lideró socialización de la resolución 967 del 2007, a las familias, en el informe trimestral, se evidenció acta de la actividad realizada.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. La responsable del servicio el dia 16 de agosto del 2024, lideró socialización a las y los colaboradores de la unidad operativa, socumento tramites administrativos de la fundancón para dar a conocer los tiempos de respuesta a solicitus que se presentan a nivel del talento humano.

2. Cuentan con los contratos de las y los colaboradores de la unidad operativa, la cual son por prestación de servicios desde el 14 de mayo al 06 de diciembre del 2024.

3. En el periodo verficado, radicaron 3 hojas de vida:
El 09 de agosto del 2024 de la señora Myrian Hortunduaga Rendon, para el perfil auxiliar de servicios generales,
El 22 de agosto del 2024, de la señora Myrian Hortunduaga Rendon, para los perfiles auxiliar en atencón a la primera infancia y servicios generales.
El 31 de agosto del 2024, de la señora Iris Moreno Oliveros, para el perfil auxiliar de servicios generales.

4. En el periodo verificado no realizaron notificiación de novedades de talento humano.

7. la responsable del servicio, el 30 de agosto lidero socialización del anexo técnico, proceso de formación y relexión pedagógica, del componente proceso pedagógico.

8. El asociado garantiza la contratación de las y los colaboradores conforme a al cobertura de niños matriculados.

10. El asociado, cuenta con el diagnostico y plan institucional de las necesidades de cualificación.

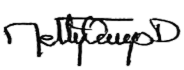
11. En el periodo verificado del mes de julio teniam porgramado, promoción de estilos de vida saludable para el mes de septiembre del 2024.
Atención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación se encuentra para el mes octubre del 2024.
El dia 19 de julio ralizaron capacitación en manipulación y preparación de alimentos con IG CALIDAD ALIMENTARIA.

12. La profesional en atención a la primera infancia Martha Yamile Torres, el 02 de agosto lideró jornada liberada, fortalecimiento de equipo, con el objetivo de tener encuentro que les permita enriquecer nuestra forma de pensar.
Así mismo el 02 de agosto del 2024, lideró actividad de bienestar y satisfacción clima laborar y fortalecimiento de habilidades corporales, con el objetivo de fomentar espacios dentro del equipo de trabajo.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: NELLY VARGAS DAZA	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: N.A